

استمارة طلب سجلات التلميذ بإدارة التعليم لمدينة نيويورك

نرجو استخدام قلم حبر أزرق أو أسود فقط. سيطلب منك تقديم بطاقة هوية سارية. يجب أن يقدم فرد من أفراد العائلة للتلميذ تحت سن 18 عامًا، والذي هو ليس والد(ة) أو ولي(ة) أمر التلميذ، إثباتًا للهوية وموافقة خطية¹ موقعة من الوالد(ة) أو ولي(ة) الأمر، يأذن فيها بالإفراج عن السجلات لهذا الشخص. إذا كان عمر التلميذ أكبر من 18 عامًا، فيجب أن يتم توقيع استمارة الموافقة من قبل التلميذ الحالي أو السابق. ستستغرق معالجة هذا الطلب ما يصل إلى عشرة (10) أيام عمل. قد يكون إثبات العلاقة الأسرية ضرورياً أيضاً، إذا كانت المعلومات التي تؤكد العلاقة غير موجودة في سجلات التلميذ.

القسم 1: معلومات شخصية		
الاسم الأول	الاسم الأوسط	الاسم الأخير
تاريخ الميلاد		
رقم هوية التلميذ الخاصة بإدارة التعليم لمدينة نيويورك (9 أرقام)		
العنوان البريدي (رقم المنزل، الشارع، رقم الشقة)		
المدينة	الولاية	الرمز البريدي
رقم الهاتف		
عنوان البريد الإلكتروني		

القسم 2: معلومات المدرسة الثانوية			
اسم آخر مدرسة ثانوية داوم بها التلميذ في مدينة نيويورك			
عنوان المدرسة			
رقم المنطقة التعليمية	الحي	رقم المدرسة	هل هذه المدرسة مازالت مفتوحة؟ (ضع دائرة حول خيار واحد فقط)
			لا نعم
عدد الاعوام التي قضاها التلميذ فيها	نوع السجلات المطلوبة (ضع دائرة حول كل ما ينطبق)	هل تخرجت من مدرسة ثانوية بمدينة نيويورك؟ (ضع دائرة حول خيار واحد فقط)	
	سجل الدرجات	بيانات التسجيل	لا نعم

القسم 3: التوقيع	
يتعين توقيع هذه الاستمارة بواسطة شخص يبلغ من العمر 18 سنة أو أكثر. إذا كان عمر التلميذ أقل من 18 سنة، يتعين توقيع الاستمارة بواسطة والد(ة) التلميذ أو الوصي القانوني.	
التوقيع	التاريخ

¹ يمكن الاطلاع على استمارة الموافقة في [تعليمات المستشار رقم \(820 - A\)](#).